



**MOKESTINIŲ GINČŲ KOMISIJOS PRIE
LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS
PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIDAUS DOKUMENTŲ REGLAMENTAVIMO PERIODINĖS PERŽIŪROS IR
STEBĖSENOS PROCESO ĮGYVENDINIMO**

2024 m. sausio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“ patvirtinto Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašo 7.1 punktu ir kitomis nuostatomis, Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pirmininko 2023 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1-2023/32 „Dėl Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės veiklos rizikų valdymo ir stebėsenos procesų aprašo patvirtinimo ir įgyvendinimo priežiūrą atliekančio darbuotojo paskyrimo“ patvirtinto Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės veiklos rizikų valdymo ir stebėsenos procesų aprašo nuostatomis, siekiant stiprinti vidaus dokumentų reglamentavimo periodinę peržiūrą ir stebėsenos procesą, kad Komisijos veikla būtų vykdoma aktualios redakcijos teisės aktų, reglamentuojančių viešojo juridinio asmens veiklą, ir kitų įstatymų, kurių taikymas yra privalomas visiems viešiesiems juridiniams asmenims, nustatyta tvarka,

1. N u r o d a u, kad vidaus dokumentų periodinę peržiūrą ir stebėsenos procesą įgyvendinantis Komisijos darbuotojas įpareigojamas terminu – vieną kartą per 6 mėnesius arba pasikeitus Komisijos darbuotojui, atliekančiam konkrečias vidaus kontrolės sistemos įgyvendinimo funkcijas, peržiūrėti Komisijos veiklą reglamentuojančių teisės aktų ir vidaus dokumentų, reglamentuojančių vidaus kontrolės sistemą Komisijoje, atitiktį aktualioms Komisijos vidaus teisės aktų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų redakcijoms. Pastebėjus teisės aktų neatitikimą, vidaus dokumentų periodinę peržiūrą ir stebėsenos procesą įgyvendinantis Komisijos darbuotojas įpareigojamas informuoti Komisijos pirmininką.

2. S k i r i u vidaus dokumentų periodinę peržiūrą ir stebėsenos procesą Mokestinių ginčų komisijoje prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgyvendinantį asmenį:

2.1. Vyriausiąją specialistę veiklos administravimui, finansų ir dokumentų valdymui
Ramutę Matkevičienę.

3. N u r o d a u vyriausiajai specialistei biuro administravimui ir dokumentų valdymui
Linai Laukienei supažindinti su šiuo įsakymu darbuotojus bei paskelbti šį įsakymą Mokestinių
ginčų komisijos prie Lietuvos Vyriausybės interneto svetainėje.

Komisijos pirmininkas

Evaldas Raistenskis

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Mokestinių ginčų komisija prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 188733245, Vilniaus g. 27, LT-01402 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIDAUS DOKUMENTŲ REGLAMENTAVIMO PERIODINĖS PERŽIŪROS IR STEBĖSENOS PROCESO ĮGYVENDINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-30 Nr. 1-2024/6
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Evaldas Raistenskis, Komisijos pirmininkas
Sertifikatas išduotas	EVALDAS RAISTENSKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-30 15:47:13 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-30 15:47:33 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-17 15:29:20 – 2026-09-16 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Laukienė, Vyriausiasis specialistas biuro administravimui ir dokumentų valdymui
Sertifikatas išduotas	LINA LAUKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-30 17:15:10 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-11 12:52:30 – 2028-09-09 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.75.7
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-30 17:15:31)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-01-30 17:15:32 DBSIS