

## **MOKESTINIŲ GINČŲ KOMISIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2026–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Komisija) korupcijos prevencijos 2026–2027 metų veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) – korupcijos prevencijos planavimo dokumentas, padedantis kryptingai vykdyti Komisijos antikorupecinę politiką, stiprinti antikorupecinę aplinką, valdyti korupcijos pasireiškimo rizikas ir nustatantis korupcijos prevencijos ir korupcijos pasireiškimo rizikas mažinančias priemones skaidresnei Komisijos veiklai užtikrinti.

2. Veiksmų planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – VPIDI), 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“.

3. Veiksmų plane vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas KPI ir VPIDI.

### **II SKYRIUS VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Veiksmų plano tikslas – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą, nuoseklią ir kryptingą korupcijos prevenciją, tobulinant esamas ir diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones ir didinant Komisijos veiklos viešumą bei atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių darbuotojų atsparumą korupcijai, korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, taip pat mažinti korupcijos pasireiškimo rizikas.

5. Veiksmų plano uždaviniai:

5.1. užtikrinti Komisijos veiklos rizikų nustatymą, vertinimą ir valdymą;

5.2. užtikrinti Komisijos vykdomos veiklos skaidrumą ir atvirumą;

5.3. didinti Komisijos darbuotojų antikorupecinį sąmoningumą, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms, užtikrinti visuomenėje priimtinių aukščiausių antikorupecinių elgesio standartų diegimą ir funkcionavimą.

6. Veiksmų plano uždaviniams įgyvendinti nustatomos atskiros korupcijos pasireiškimo rizikos mažinimo priemonės, jų įgyvendinimo tikslai ir kriterijai, kurie pateikiami Veiksmų plano 1 priede „Komisijos 2026–2027 m. korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo priemonių planas“. Veiksmų plano įgyvendinimas vertinamas pagal priemonių vykdymo kriterijus.

### **III SKYRIUS VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRINCIPAI**

7. Planuojant bei vykdam priemones Veiksmų plano uždaviniams įgyvendinti ir kuriant korupcijai atsparią aplinką Komisijoje, laikomasi šių pagrindinių principų:

7.1. teisėtumo, reiškiančiu, kad Komisijai pavestos funkcijos vykdomos teisės aktais nustatyta tvarka;

7.2. įsitraukimo, reiškiančiu, kad už korupcijos prevenciją Komisijoje atsakingi visi joje dirbantys asmenys; Komisija skatina darbuotojus ir visuomenę dalyvauti korupcijos prevencijos veikloje;

7.3. atvirumo, reiškiančiu, kad Komisija yra atvira visuomenei, pozityvioms iniciatyvoms ir bendradarbiavimui;

7.4. sistemiškumo, reiškiančiu, kad korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas bei naujų priemonių planavimas grindžiamas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių ir įgyvendinimo rezultatų analize;

7.5. atsakomybės neišvengiamumo, reiškiančiu, kad Komisija netoleruoja neatskleistų viešųjų ir privačių interesų konfliktų, jokios kitos formos korupcijos apraiškų, tarp jų – piktnaudžiavimo einamomis pareigomis ar bet kokio neteisėto ar neleistino poveikio Komisijos darbui;

7.6. pasitikėjimo, reiškiančiu, kad korupcijos rizikų valdymas grindžiamas savalaikiu informavimu apie pastebėtus galimo neteisėto poveikio atvejus, garantuojat visišką pranešėjo anonimiškumą ir apsaugą. Tai užtikrinama Komisijos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu – elektroninio pašto adresu: pranesk@mgk.lt, paštu, adresu Tiltos g. 17, LT-01101, Vilnius, siunčiant pranešimą paštu, ant voko, kuriame yra apie pažeidimą pateikiama informacija, po adresato pavadinimu pažymint „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“, žodžiu, tiesiogiai atvykus į Komisiją (adresu Tiltos g. 17, Vilnius) pas Komisijos pirmininką / Komisijos darbuotoją, vykdančią korupcijos prevencijos priežiūrą Komisijoje.

#### **IV SKYRIUS**

##### **VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATNAUJINIMAS**

8. Veiksmų planas tvirtinamas Komisijos pirmininko įsakymu.

9. Veiksmų planas sudaromas dvejiems metams ir tvirtinamas ne vėliau kaip iki atitinkamų metų kovo 1 d. Įvykus esminiams Komisijos struktūriniais ar organizaciniais pokyčiams, korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo ar korupcijos pasireiškimo rizikų analizės metu identifikavus papildomas korupcijos pasireiškimo rizikas ir (ar) veiksnius Komisijos veiklos srityse, kurie iki Veiksmų plano tvirtinimo nebuvo nustatyti, pasikeitus teisės aktų reikalavimams ar atsiradus poreikiui nustatyti naujas ar papildomas korupcijos pasireiškimo rizikas mažinančias priemones, patikslinti esamas, Veiksmų planas gali būti peržiūrimas ir keičiamas anksčiau nei nustatytas terminas arba gali būti sudaromi atskiri (papildomi) priemonių planai tam tikriems korupcijos pasireiškimo rizikų veiksniams mažinti ar šalinti.

10. Komisijos darbuotojai turi teisę teikti pasiūlymus ir pastabas dėl Veiksmų plano pakeitimo ar patobulinimo. Pasiūlymai el. paštu teikiami patarėjui, vykdančiam vidaus kontrolės funkciją Komisijoje ir patarėjui, vykdančiam korupcijos prevencijos priežiūrą Komisijoje.

11. Veiksmų plane numatyti korupcijos pasireiškimo rizikų mažinimo priemonių vykdytojai atsako už jiems pavestų priemonių įvykdymą nustatytais terminais. Jei nurodomi keli priemonės vykdytojai, atsakingu vykdytoju ar priemonės įgyvendinimą koordinuojančiu vykdytoju, kuriam kiti vykdytojai padeda vykdyti priemonę, laikomas tas, kuris nurodytas pirmas priemonės vykdytojų sąrašė. Veiksmų plano stebėseną ir jame numatytų priemonių įvykdymą koordinuoja Komisijos darbuotojas, vykdančias korupcijos prevencijos priežiūrą Komisijoje.

12. Įgyvendinant priemones, bendradarbiaujama su kitomis įstaigomis. Bendradarbiavimas apima keitimąsi informacija, pasiūlymų teikimą, reagavimą į gautus pasiūlymus, veiksmų derinimą, metodinės pagalbos teikimą, kitus veiksmus, būtinus korupcijos prevencijai vykdyti.

13. Komisijos darbuotojas, vykdančias korupcijos prevencijos priežiūrą Komisijoje, iki kiekvienų metų vasario 15 d. teikia Komisijos pirmininkui informaciją apie Veiksmų plano įgyvendinimą, užpildydamas Veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitos formą (2 priedas).

#### **V SKYRIUS**

##### **VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ŠALTINIAI, ĮSIGALIOJIMAS, VIEŠINIMAS**

14. Veiksmų plane numatytos ir finansavimo reikalaujančios priemonės yra įgyvendinamos iš Komisijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų. Už reikalingų lėšų planavimą pagal kompetenciją atsako atitinkami Veiksmų plane nurodyti subjektai.

15. Veiksmų planas įsigalioja jį patvirtinus Komisijos pirmininko įsakymu, išskyrus atvejus, kai įsakyme yra nurodytas kitas Veiksmų plano įsigaliojimo terminas.

16. Su Veiksmų planu supažindinami visi už Veiksmų plano įgyvendinimą atsakingi darbuotojai.

17. Veiksmų planas, papildomi planai ir jų įgyvendinimo metinės ataskaitos skelbiamos Komisijos interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“.