



**MOKESTINIŲ GINČŲ KOMISIJOS PRIE
LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS
PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKESTINIŲ GINČŲ KOMISIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VYRIAUSYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO 2025 METAMS
IR JO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m. d. Nr. 1 -
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 5 dalimi bei Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1119 „Dėl Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nuostatų patvirtinimo“ (2024 m. rugsėjo 11 d. nutarimo Nr. 766 redakcija) 14.6 ir 14.8 papunkčiais,

1. T v i r t i n u Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės korupcijos prevencijos veiksmų planą 2025 metams (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pirmininko 2015 m. rugpjūčio 10 d. įsakymą Nr. 1-14 „Dėl Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės kovos su korupcija programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. P a v e d u Komisijos vyriausiajai specialistei Saidai Mačianskaitei su šiuo įsakymu supažindinti Komisijos narius, valstybės tarnautojus ir darbuotojus dirbančius pagal darbo sutartį.

Komisijos pirmininkė

Vilma Vildžiūnaitė

PATVIRTINTA

Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos
Respublikos Vyriausybės pirmininko
2025 m. sausio įsakymu Nr.

MOKESTINIŲ GINČŲ KOMISIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS 2025 METAMS

Veismų plano tikslas

1. Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Komisija) korupcijos prevencijos veismų plano (toliau – Veismų planas) tikslas – kurti korupcijai ir bet kokio pobūdžio neteisėtai įtakai atsparią sistemą, šalinti korupcijos rizikos Komisijoje grėsmes.

Veismų plano uždaviniai

2. Veismų plano tikslo siekiama įgyvendinant šiuos Veismų plano uždavinius:
 - 2.1. antikorupeinio sąmoningumo Komisijoje didinimu;
 - 2.2. veiklos skaidrumo ir atvirumo užtikrinimu;
 - 2.3. korupcijos prevencijos veiklos koordinavimu.
3. Veismų plano uždaviniams įgyvendinti Veismų plano vykdymo laikotarpiu numatomos priemonės, kuriomis siekiama ugdyti antikorupeinę kultūrą bei stiprinti Komisijos narių, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kompetencijas korupcijos prevencijos srityje, didinti korupcijos prevencijos veiklos veiksmingumą bei plėtoti Komisijos atvirumą visuomenei, kad šios nuomonė būtų pagrįsta asmenine pozityvaus pobūdžio patirtimi.

Veismų planą įgyvendinantys subjektai

4. Už Veismų plano įgyvendinimą pagal savo kompetenciją atsakingi subjektai:
 - 4.1. Komisijos pirmininkas, Komisijos nariai;
 - 4.2. Komisijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį;
 - 4.3. Komisijos darbuotojas, vykdamas korupcijos prevencijos priežiūrą Komisijoje.

Veismų plano ir korupcijai atsparios aplinkos Komisijoje įgyvendinimo principai

5. Planuojant bei vykdamas priemones Veismų plano uždaviniams įgyvendinti ir kuriant korupcijai atsparią aplinką Komisijoje, laikomasi šių pagrindinių principų:
 - 5.1. teisėtumo, reiškiančiu, kad Komisijai pavestos funkcijos vykdomos teisės aktais nustatyta tvarka;
 - 5.2. išitraukimo, reiškiančiu, kad už korupcijos prevenciją Komisijoje atsakingi visi joje dirbantys asmenys; Komisija skatina Komisijos narius, valstybės tarnautojus ir darbuotojus dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – Komisijos darbuotojai) ir visuomenę dalyvauti korupcijos prevencijos veikloje;
 - 5.3. atvirumo, reiškiančiu, kad Komisija yra atvira visuomenei, pozityvioms iniciatyvoms ir bendradarbiavimui;
 - 5.4. sistemiskumo, reiškiančiu, kad korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas bei naujų priemonių planavimas grindžiamas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių ir įgyvendinimo rezultatų analize;

5.5. atsakomybės neišvengiamumo, reiškiančiu, kad Komisija netoleruoja neatskleistų viešųjų ir privačių interesų konfliktų, jokios kitos formos korupcijos apraiškų, tarp jų – piktnaudžiavimo einamomis pareigomis ar bet kokio neteisėto ar neleistino poveikio Komisijos darbui;

5.6. pasitikėjimo, reiškiančiu, kad korupcijos rizikų valdymas grindžiamas savalaikiu informavimu apie pastebėtus galimo neteisėto poveikio atvejus, garantuojat visišką pranešėjo anonimiškumą ir apsaugą.

Komisijos vertybės bei įsipareigojimai

6. Planuojant bei vykdamas priemones Veiksmų plano uždaviniams įgyvendinti, vadovaujamesi šiomis Komisijos vertybėmis bei įsipareigojimais:

6.1. Kovos su korupcija ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimas Komisijoje ir taikomos priemonės negali pažeisti Komisijos nario nepriklausomumo principo.

6.2. Komisijoje laikomasi absoliutaus nepakantumo korupcijai politikos principo:

6.2.1. Komisijoje netoleruojamos jokios korupcinio pobūdžio apraiškos;

6.2.2. Komisijoje kryptingai bei nuosekliai tobulinant vykdomos veiklos procesus, didinant efektyvumą bei rezultatų kokybę, eliminuojama korupcijos pasireiškimo tikimybė;

6.2.3. įtardamas galimas korupcijos apraiškas, kiekvienas Komisijos darbuotojas apie tai praneša vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (el. p. pranesk@mgk.lt) ar kitais būdais informuodamas kompetentingas institucijas.

6.3. Komisijoje sistemingai ir nepertraukiamai kuriama ir vystoma antikorupcinė kultūra.

6.4. Komisijoje užtikrinama informacijos apie korupcijos prevenciją sklaida:

6.4.1. Komisijos darbuotojams reguliariai primenama apie korupcijos prevencijos reikšmę, viešai skelbiamos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės, jų tikslai, vykdomos korupcijos prevencijos priemonės, jų rezultatai;

6.4.2. Komisijos darbuotojai ir visuomenė informuojami apie nustatytus korupcinio pobūdžio pažeidimus ir jų tyrimo rezultatus;

7. Komisijoje laikomasi bendro antikorupcinio elgesio standarto – Komisijos darbuotojai elgiasi taip, kad Komisijos veiklą veikiantys išoriniai, vidiniai ir (ar) individualūs rizikos veiksniai nesudarytų prielaidų korupcijai pasireikšti;

8. Komisijos darbuotojai veikia įstatymų viršenybės, žmogaus teisių užtikrinimo interesais, vengia viešųjų ir privačių interesų konfliktų:

8.1. Komisijos darbuotojai gerbia žmogų ir pagrindines jo teises bei laisves, valstybę, jos institucijas ir įstaigas bei laikosi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

8.2. Komisijos darbuotojai, eidami pareigas ir vykdydami jiems pavestas funkcijas, nesiekia naudoti sau ar kitiems su jais susijusiems asmenims,

8.3. Komisijos darbuotojai deklaruoja bet kuriuos santykius, kurie galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, net jei jų neprivalo deklaruoti pagal teisės aktų reikalavimus;

8.4. Komisijoje taikoma nulinė dovanų politika – Komisijos darbuotojai neteikia ir nepriima dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų, siekiančių daryti įtaką dėl jų einamų pareigų bei vykdomų funkcijų.

9. Komisijoje užtikrinamas vykdomos veiklos skaidrumas:

9.1. Komisijos veikla, kiek jos neriboja teisės aktuose nustatyti konfidencialumo bei asmens duomenų apsaugos reikalavimai, turi būti vieša bei atvira;

9.2. kilus abejonių dėl savo elgesio atitinkamoje situacijoje, Komisijos darbuotojai informuoja apie tokią situaciją Komisijos pirmininką ir darbuotoją, vykdančią korupcijos prevencijos priežiūrą Komisijoje, kartu sprendžia kilusį klausimą arba kreipiasi konsultacijos;

9.3. Komisijos darbuotojai vengia neoficialių susitikimų klausimams, susijusiems su jų vykdomomis funkcijomis, aptarti, jei būtina susitikti – tokius susitikimus išviešina;

9.4. Komisijos pirmininkas viešina savo darbotvarkes savo institucijos interneto svetainėje.

10. Korupcijos prevencijos rezultatyvumas Komisijoje vertinamas remiantis Veiksmų plane nurodytais priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijais bei atsižvelgiant į kitų tyrimų išvadas.

Veiksmų plano įgyvendinimas

11. Veiksmų planas įgyvendinamas pagal pridedamą Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių planą 2025 m. (toliau – Priemonių planas). Priemonių plane numatomos Veiksmų plano įgyvendinimo priemonės, siekiami rezultatai, jų įvykdymo terminai, vykdytojai bei vertinimo kriterijai.

12. Veiksmų plano įgyvendinimą ir Priemonių plano vykdymą koordinuoja Komisijos darbuotojas, vykdamas korupcijos prevencijos priežiūrą Komisijoje.

13. Priemonių plane numatyti priemonių vykdytojai atsako už jiems pavestų priemonių įvykdymą nustatytais terminais. Jei nurodomi keli priemonės vykdytojai, atsakingu vykdytoju ar priemonės įgyvendinimą koordinuojančiu vykdytoju, kuriam kiti vykdytojai padeda vykdyti priemonę, laikomas tas, kuris nurodytas pirmas priemonės vykdytojų sąrašė.

14. Įgyvendinant priemones, bendradarbiaujama su kitomis įstaigomis. Bendradarbiavimas apima keitimąsi informacija, pasiūlymų teikimą, reagavimą į gautus pasiūlymus, veiksmų derinimą, metodinės pagalbos teikimą, kitus veiksmus, būtinus korupcijos prevencijai vykdyti. Bendradarbiavimas grindžiamas teisėtumo, sąžiningumo, žmogaus teisių ir laisvių gerbimo, viešumo ir konfidencialumo derinimo principais.

Veiksmų plano stebėseną ir atskaitomybę

15. Darbuotojas, vykdamas korupcijos prevencijos priežiūrą Komisijoje, atlieka Priemonių plano įgyvendinimo vertinimą, kuriame pasisako apie įvykdytas Priemonių plano priemones bei kliūtis, dėl kurių nėra ar nebus laiku įvykdytos tam tikros priemonės.

16. Veiksmų planas peržiūrimas ir, prireikus, koreguojamas, pildomas. Priemonių planas tvirtinamas kasmet ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d. Prireikus Veiksmų planas ir Priemonių planas gali būti peržiūrimi ir tikslinami dažniau, nei kartą per metus. Veiksmų planas bei Priemonių planas keičiami ir (ar) papildomi Komisijos pirmininko įsakymu.

17. Priemonių plano įgyvendinimo už praėjusius kalendorinius metus vertinimo ataskaita iki kovo 1 d. pateikiama Komisijos pirmininkui.

Veiksmų plano įgyvendinimo šaltiniai, įsigaliojimas, viešinimas

18. Priemonių plane numatytos ir finansavimo reikalaujančios priemonės yra įgyvendinamos iš Komisijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų. Už reikalingų lėšų planavimą pagal kompetenciją atsako atitinkami Priemonių plane nurodyti subjektai.

19. Veiksmų planas įsigalioja jį patvirtinus.

20. Su Veiksmų planu supažindinami visi už Veiksmų plano įgyvendinimą bei Priemonių plane numatytų priemonių vykdymą atsakingi darbuotojai.

21. Veiksmų planas ir Priemonių planas, kita su Veiksmų plano įgyvendinimu ir vertinimu susijusi informacija skelbiama Komisijos interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“.

**MOKESTINIŲ GINČŲ KOMISIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ
PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2025 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Terminas	Atsakingas vykdytojas	Rezultatų vertinimo kriterijus	Rezultatas
1 Uždavinys – Nuoseklaus korupcijos prevencijos vykdymo užtikrinimas					
1.1.	Išanalizuoti Komisijos norminio pobūdžio vidaus teisės aktus (skundų nagrinėjimo, viešųjų pirkimų, finansų ir turto valdymo srityse) ir įvertinti juos antikorpuciniu požiūriu.	Nuolat	Komisijos nariai; Komisijos patarėjas teisės klausimais; vyriausiasis specialistas vidaus kontrolei, strateginei veiklai, dokumentų administravimui; patarėjas, vykdamas korupcijos prevencijos priežiūrą Komisijoje; vyriausiasis specialistas finansų, dokumentų valdymui ir veiklos organizavimui.	Peržiūrėti ir antikorpuciniu požiūriu įvertinti Komisijos vidaus teisės aktai. Nustačius poreikį, pateikti pasiūlymai parengti ir / ar patobulinti Komisijos vidaus teisės aktus.	Pakeisti teisės aktai.
1.2.	Išnagrinėti fizinių ir juridinių asmenų skundus (prašymus, pareiškimus ir kt.), susijusius su korupcijos pasireiškimo tikimybe ar viešųjų ir privačių interesų deklaravimo pažeidimais.	Pagal poreikį	Patarėjas, vykdamas korupcijos prevencijos priežiūrą Komisijoje.	Laiku ir tinkamai reaguota į fizinių ir juridinių asmenų skundus (prašymus, pareiškimus ir kt.) susijusius su korupcijos pasireiškimo tikimybe ar viešųjų ir privačių interesų deklaravimo pažeidimais Komisijoje.	Prireikus teikiami siūlymai dėl teisės aktų tobulinimo ar dėl kitokių problemų išsprendimo būdų.
1.3.	Parengti Korupcijos	2026 m. sausio 5	Patarėjas, vykdamas korupcijos	Atlikta su korupcijos	Parengtas Korupcijos

	prevencijos veikslių plano 2026–2027 m. projektą ir numatyti jo įgyvendinimo priemones.	d.	prevencijos priežiūrą Komisijoje.	prevencija susijusių teisės aktų analizė bei teisės aktuose nustatytų korupcijai atsparios aplinkos kūrimo veiklų ar priemonių analizė.	prevencijos veikslių planas 2026–2027 m., numatytos korupcijos prevencijos priemonės, vykdytojai, įgyvendinimo terminas, laukiami rezultatai ir vertinimo kriterijai.
1.4.	Vykdyti Komisijos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną, užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams bei įtvirtinti priimamų sprendimų nešališkumą.	Nuolat	Komisijos pirmininkas, Patarėjas, vykdamas korupcijos prevencijos priežiūrą Komisijoje.	Užtikrinta privačių interesų deklaracijų pateikimo ir nusišalinimo instituto taikymo kontrolė.	Užtikrintas teisės aktų reikalavimus atitinkantis privačių interesų deklaracijų pateikimas ir nusišalinimo instituto veikimas.
2 Uždavinys – Komisijos veiklos skaidrumo ir atvirumo užtikrinimas					
2.1.	Siekti visuomenės atstovų / asmenų, besimokančiųjų mokslo įstaigose, supažindinimo su Komisijos vykdomos veiklos procesais	2025 m.	Komisijos nariai, patarėjai, vyriausiasis specialistas finansų, dokumentų valdymui ir veiklos organizavimui.	Visuomenės atstovai / asmenys, besimokantys mokslo įstaigose, supažindinami su mokestinių ginčų procedūromis	Suorganizuoti ne mažiau kaip 1 renginį, susijusį su visuomenės atstovų / asmenų, besimokančiųjų mokslo įstaigose supažindinimu su Komisijos veiklos procesais.
2.2.	Siekti pagerinti mokestinių ginčų procesą, jį padaryti paprastesniu ir aiškesniu visuomenei	2025 m. I ketv.	Komisijos nariai, patarėjai, vyriausiasis specialistas finansų, dokumentų valdymui ir veiklos organizavimui.	Skaidrumo ir objektyvumo principų Komisijos veikloje įgyvendinimas.	Suorganizuota ekspertinio lygmens diskusija aptariant klausimus, susijusius su ginčo šalių teisėmis, pokyčiais, kokių reikėtų, siekiant mokestinių ginčų procesą padaryti paprastesniu ir aiškesniu visuomenei. Esant poreikiui, parengti pasiūlymai

					dėl teisės aktų tobulinimo.
2.3.	Komisijos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ aktualaus informacinio turinio užtikrinimas.	Nuolat	Patarėjas, vykdamas korupcijos prevencijos priežiūrą Komisijoje.	Paskelbta aktuali informacija Komisijos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“.	Svetainės lankytojai supažindinti su aktualia informacija Komisijos korupcijos prevencijos srityje.
2.4.	Komisijos interneto svetainėje paskelbti Korupcijos prevencijos veiksmų planą 2025 m. ir jo įgyvendinimo priemonių planą.	2025 m. sausio mėn.	Patarėjas, vykdamas korupcijos prevencijos priežiūrą Komisijoje.	Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano viešumas.	Svetainės lankytojai supažindinti su 2025 m. Komisijos veikla korupcijos prevencijos srityje.
2.5.	Komisijos interneto svetainėje skelbti nuasmenintus Komisijos sprendimus, kurių mokestinio ginčo šalys per nustatytą laiką neapskundė ir dėl kurių yra įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo nepakeistas Komisijos sprendimas.	Nuolat	Vyriausiasis specialistas vidaus kontrolei, strateginei veiklai, dokumentų administravimui.	Siekis analogiškoje situacijoje priimti analogišką sprendimą.	Užtikrinamas Komisijos veiklos, procedūrų ir sprendimų skaidrumo viešumas.
2.6.	Atlikti išsamų anoniminių visų Komisijos darbuotojų (ne)tolerancijos korupcijai tyrimą.	2025 m. IV ketv	Patarėjas, vykdamas korupcijos prevencijos priežiūrą Komisijoje.	Atliktas išsamus anoniminių visų Komisijos darbuotojų (ne)tolerancijos korupcijai tyrimas.	Identifikuotos spręstinos vidinės Komisijos problemos korupcijos prevencijos srityje.
3 Uždavinys – Antikorupcinio sąmoningumo Komisijoje didinimas					
3.1.	Organizuoti Komisijos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos srityje.	2025 m. III ketv.	Patarėjas, vykdamas korupcijos prevencijos priežiūrą Komisijoje; vyriausiasis specialistas finansų, dokumentų valdymui ir veiklos organizavimui;	Keliamos Komisijos darbuotojų kompetencijos korupcijos prevencijos srityje.	Pravesti mokymai arba išplatinta mokomoji medžiaga ar aktualiausia informacija.

			vyriausiasis specialistas žmogiškųjų išteklių valdymui ir veiklos organizavimui.		
3.2.	Organizuoti Komisijos darbuotojų mokymus viešų ir privačių interesų derinimo srityje.	2025 m. III ketv.	Patarėjas, vykdamas korupcijos prevencijos priežiūrą Komisijoje, vyriausiasis specialistas finansų, dokumentų valdymui ir veiklos organizavimui, vyriausiasis specialistas žmogiškųjų išteklių valdymui ir veiklos organizavimui.	Keliamos Komisijos darbuotojų kompetencijos viešų ir privačių interesų derinimo srityje.	Pravesti mokymai arba išplatinta mokomoji medžiaga ar aktualiausia informacija.
3.3.	Priminti Komisijos darbuotojams pareigą deklaruoti viešuosius ir privačius interesus.	Nuolat	Patarėjas, vykdamas korupcijos prevencijos priežiūrą Komisijoje.	Keliamos Komisijos darbuotojų kompetencijos viešų ir privačių interesų derinimo srityje.	Komisijos darbuotojams kas ketvirtį išsiųstas el. laiškas – priminimas apie pareigą deklaruoti viešuosius ir privačius interesus.
3.4.	Inicijuoti „Antikorupcijos diena“ skirtus renginius / parengti informacinę medžiagą antikorupcinės dienos paminėjimo tema.	2025 m. gruodžio 9 d.	Patarėjas, vykdamas korupcijos prevencijos priežiūrą Komisijoje.	Apžvelgti korupcijos prevencijos veiklos rezultatai.	Pasirinkta forma organizuotas renginys / parengtas informacinis pranešimas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Mokestinių ginčų komisija prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 188733245, Vilniaus g. 27, LT-01402 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL MOKESTINIŲ GINČŲ KOMISIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO 2025 METAMS IR JO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-08 Nr. 1-2025/2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Vildžiūnaitė, Komisijos pirmininkė
Sertifikatas išduotas	VILMA VILDŽIŪNAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-07 16:52:16 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-07 16:52:36 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-21 18:18:50 – 2027-04-20 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saida Mačianskaitė, Vyriausiasis specialistas finansų, dokumentų valdymui ir veiklos organizavimui
Sertifikatas išduotas	SAIDA MAČIANSKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-08 08:01:37 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-24 17:42:22 – 2029-07-23 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Lebednykas, Specialistas-sistemų administratorius
Sertifikatas išduotas	MANTAS LEBEDNYKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-08 12:39:30 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-08 12:39:45 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-31 16:11:15 – 2028-08-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-09 10:05:28)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-09 10:05:28 DBSIS