

PATVIRTINTA
Mokestinių ginčų komisijos prie
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
pirmininko 2022 m. kovo 14 d.
įsakymu Nr.1-14

SUSIPAŽINIMO SU MOKESTINIŲ GINČŲ KOMISIJOJE PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS ESANČIŲ MOKESTINIŲ GINČŲ BYLŲ MEDŽIAGA IR JOS KOPIJŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Susipažinimo su Mokestinių ginčų komisijoje prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Komisija) esančių mokestinių ginčų bylų medžiaga ir jos kopijų išdavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato mokesčių mokėtojų ar jų įgaliotų atstovų ir mokesčių administratorių atstovų (toliau – Šalies atstovas) susipažinimo su Komisijoje saugomose mokestinių ginčų bylose esančiais dokumentais, Komisijos posėdžių garso įrašais bei jų kopijų išdavimo tvarką.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 155 straipsnio 2 dalimi, kurioje numatyta, kad mokesčių mokėtojas ir mokesčių administratorius turi teisę Komisijoje susipažinti su byloje esančia medžiaga.

2.1. Komisijos pirmininko leidimu, su mokestinio ginčo bylos medžiaga gali būti leidžiama susipažinti ir tretiesiems asmenims, turintiems tam pagrįstą ir teisėtą interesą. Šiems asmenims priskiriami: mokslinius tyrimus vykdančias asmenys ir kiti asmenys (taip pat ir nedalyvavę byloje) (toliau – Asmenys), kurie įrodo, kad turi pagrįstą ir teisės saugomą interesą susipažinti su medžiaga ir gauti bylose ar jų dalyse esančią informaciją.

2.2. Šiems asmenims pasirašytinai išaiškinama (Aprašo 2 priedas), kad susipažinimo su bylomis metu jų sužinoti asmens duomenys ir kita teisės aktų saugoma informacija mokslinių tyrimų rezultatuose, moksliniuose darbuose, monografijose ir pan., turi būti pakeista taip, kad būtų negalima nustatyti asmenų tapatybės duomenų, kitos saugotinos informacijos turinio, ir kad šie duomenys bei informacija negali būti panaudota kitiems (ne tyrimo) tikslams.

3. Šalies atstovas ar Asmuo, norėdamas susipažinti su byloje esančiais dokumentais, turi pateikti raštu prašymą dėl susipažinimo, nurodydamas bylos pavadinimą ir laiką, kada pageidauja susipažinti (ne anksčiau kaip po 3 darbo dienų) su byloje esančiais dokumentais.

4. Šalies atstovas ar Asmuo su bylos medžiaga ir garso įrašu supažindinamas Komisijos patalpose.

5. Sprendimą dėl leidimo susipažinti su byloje esančiais dokumentais pilna ar ne pilna apimtimi arba neleisti susipažinti su ginčo medžiaga, priima Komisijos pirmininko įgaliotas Komisijos darbuotojas (toliau – Komisijos darbuotojas) suderinęs su Komisijos nariu, kuriam pavesta mokesčio mokėtojo skundą pristatyti Komisijos posėdyje. Jeigu nusprendžiama leisti susipažinti su prašoma medžiaga, tai su Šalies atstovu ar Asmeniu suderinamas konkretus susipažinimo laikas.

6. Sprendimas atsisakyti arba iš dalies atsisakyti tenkinti asmens prašymą dėl leidimo susipažinti su mokestinio ginčo bylos medžiaga įforminamas raštu, nurodant atsisakymo priežastis. Pareiškėjas turi teisę tokį sprendimą skusti įstatymų nustatyta tvarka.

7. Prašymas (Aprašo 3 priedas) leisti susipažinti su Komisijoje esančia bylos medžiaga ir / ar išklausti Komisijos posėdžio garso įrašą, gali būti pateiktas: atvykus į Komisijos patalpas adresu Vilniaus g. 27, Vilnius, paštu: adresu Vilniaus g. 27, 01402 Vilnius, e. paštu: info@mgk.lt, per e-pristatymą.

II. SKYRIUS

SUSIPAŽINIMO SU BYLOJE ESANČIAIS DOKUMENTAIS IR JŲ KOPIJŲ IŠDAVIMO TVARKA

8. Komisijos darbuotojas, patikrinęs pateiktus dokumentus ir įsitikinęs, jog Šalies atstovas ar Asmuo turi teisę susipažinti su byloje esančiais dokumentais, užregistruoja jį į nustatytos formos žurnalą (Aprašo 3 priedas) ir pateikia pasirašyti pasižadėjimą laikyti paslapyje susipažinimo metu sužinotą konfidencialią informaciją (Aprašo 2 priedas). Komisijos darbuotojas pateikia bylą ir informuoja, kad susipažinti su byloje esančiais dokumentais gali tik Komisijos patalpose ir negali bylos išsinešti iš Komisijos patalpų.

9. Komisijos darbuotojas, turi užtikrinti, kad susipažinimui pateiktoje byloje, būtų tik tie dokumentai, su kuriais leidžiama susipažinti.

10. Susipažįstantis su atitinkamos mokesčio ginčo bylos medžiaga asmuo privalo su jam duota susipažinti byla elgtis rūpestingai ir atsargiai. Draudžiama išsinešti bylas iš susipažinimui skirtos patalpos, perduoti susipažinti asmenims, negavusiems leidimo susipažinti su bylos medžiaga, lankstyti lapus, rašinėti pastabas, braukyti, plėšyti ar kaip kitaip gadinti bylos medžiagą. Pastebėjus tokius veiksmus, susipažinimas nedelsiant nutraukiamas, ir apie tai surašomas aktas, pasirašomas susipažinimą su bylos medžiaga kontroliuojančio Komisijos darbuotojo.

11. Tuo atveju, kai asmuo turintis teisę susipažinti su byla, pageidauja pasidaryti bylos medžiagos kopiją, jis:

11.1. apie pageidavimą informuoja Komisijos darbuotoją ir nurodo kokios apimties dokumentų kopijas nori pasidaryti;

11.2. gavus Komisijos darbuotojo leidimą, kopijas daro savo technika;

11.3. pateikus pageidavimą raštu, Komisijos darbuotojas išduoda pažymą (Aprašo 3 priedas), kurioje pateikia informaciją, apie nukopijuotus dokumentus.

III SKYRIUS

SUSIPAŽINIMO SU KOMISIJOS POSĖDŽIO GARSO ĮRAŠU IR JO KOPIJOS IŠDAVIMO TVARKA

12. Asmuo, pageidaujantis susipažinti su Komisijos posėdžio garso įrašu (-ais) ir / ar gauti jo (ų) kopiją/as, turi pateikti prašymą raštu, (Aprašo 3 priedas) nurodydamas posėdžio datą bei mokesčių mokėtojo, kurio skundas buvo nagrinėjamas šiame posėdyje, pavadinimą (vardą ir pavardę) kada pageidauja susipažinti (ne anksčiau kaip po 3 darbo dienų) su garso įrašais.

13. Komisijos darbuotojas gautą prašymą užregistruoja ir patikrina, ar prašyme nurodytas Komisijos posėdžio garso įrašas buvo padarytas, ar šis įrašas nesunaikintas pasibaigus jo saugojimo laikui. Įsitikinus, kad Komisijos posėdžio garso įrašas yra išsaugotas, Komisijos darbuotojas suderina konkretų susipažinimo laiką, su Šalies atstovu ar Asmeniu. Jeigu įrašas nepadarytas, ar neišsaugotas motyvuotu raštu informuojamas Šalies atstovas ar Asmuo.

14. Komisijos darbuotojas, patikrinęs pateiktus dokumentus ir įsitikinęs, jog asmuo turi teisę susipažinti su garso įrašu (-ais), užregistruoja jį į nustatytos formos žurnalą (Aprašo 1 priedas) ir pateikia pasirašyti pasižadėjimą laikyti paslapyje susipažinimo metu sužinotą konfidencialią informaciją, bei pateikia jam garso įrašus ir informuoja, kad susipažinti su pateiktais garso įrašais gali tik Komisijos patalpose ir negali jų išsinešti iš Komisijos patalpų.

15. Tuo atveju, kai asmuo turintis teisę susipažinti su byla, pageidauja pasidaryti garso kopiją, jis:

15.1. apie pageidavimą informuoja Komisijos darbuotoją;

15.2. gavus Komisijos darbuotojo leidimą, pateikia naują duomenų laikmeną (-as), kurios būtų atitinkamos talpos ir talpintų garso įrašo kopiją. Komisijai turint kitas technines galimybes, garso įrašas gali būti pateikiamas ir kitomis priemonėmis.

15.3. pateikęs pageidavimą raštu, Komisijos darbuotojas išduoda pažymą (Aprašo 4 priedas), kurioje pateikia informaciją, apie pasidarytą garso įrašą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Komisijos darbuotojų veiksmai ir /ar neveikimas gali būti skundžiamas Komisijos pirmininkui, skundas gali būti paduodamas per vieną mėnesį nuo veiksmų ir / ar neveikimo paaiškėjimo.

Susipažinimo su Mokestinių ginčų komisijoje prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės esančių mokestinių ginčų bylų medžiaga ir jos kopijų išdavimo tvarkos aprašo 2 priedas

PASIŽADĖJIMAS

LAIKYTI PASLAPTYJE KONFIDENCIALIĄ INFORMACIJĄ

2021 m. Nr.

Aš.....

(Vardas, pavardė)

.....
(Pareigos,)

susipažinęs su Mokestinių ginčų komisijoje prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės saugomose ir man susipažinimui(pateikimo data) pateiktuose mokestinėse bylose ir / ar komisijos posėdžių garso įrašuose.....

.....
(bylos ir/ ar garso įrašo pavadinimas) esančia informacija, **įsipareigoju** laikyti paslapyje informaciją, kurią sužinosiu susipažindamas su mokestinio ginčo bylose, bei komisijos posėdžio garso įrašais ir kuri pagal Lietuvos Respublikos Mokesčių administravimo įstatymo 38, 39 straipsnius, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1119 „Dėl Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nuostatų 43 punktą yra konfidenciali ir laikoma paslaptimi.

Aš žinau, kad:

-už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos Mokesčių administravimo įstatymo 38, 39 straipsniuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1119 „Dėl Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nuostatų 43 punkte nurodytos slaptos (konfidencialios) informacijos atskleidimą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

-asmuo, patyręs žalą dėl slaptos (konfidencialios) informacijos atskleidimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą;

Aš esu susipažinęs su: Lietuvos Respublikos Mokesčių administravimo įstatymu (38, 39 str.); Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1119 „Dėl Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nuostatais (43 p.).

.....
(Data)

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, pavardė)

Susipažinimo su Mokestinių ginčų komisijoje prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės esančių mokestinių ginčų bylų medžiaga ir jos kopijų išdavimo tvarkos aprašo 3 priedas

(asmens vardas ir pavardė)

(procesinė padėtis)

(kontaktiniai duomenys)

Mokestinių ginčų komisijai prie
Lietuvos Respublikos Vyriausybės

PRAŠYMAS
LEISTI SUSIPAŽINTI SU BYLOS MEDŽIAGA

20---m.-----d. Nr.

Prašau 20__ m. _____ mėn. ____ d. leisti susipažinti su Komisijoje saugomos mokestinės bylos _____ medžiaga / komisijos posėdžio garso įrašu. (nereikalinga išbraukti)

Susipažinimo tikslas: _____

(parašas) (vardas, pavardė)

Prašau leisti pasidaryti bylos medžiagos kopijas, kopijuosiu savo įranga / pageidauju gauti, garso įrašo kopiją į pateiktą naują duomenų laikmeną (nereikalinga išbraukti):

(nurodyti bylos tomą, jei bylą sudaro daugiau kaip vienas tomas, bylos lapus ar dokumento pavadinimą)

(parašas) (vardas, pavardė)

Su Susipažinimo su Mokestinių ginčų komisijoje prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Komisija) esančių mokestinių ginčų bylų medžiaga ir jos kopijų išdavimo tvarkos aprašu susipažinau.

(parašas)

(data)

Susipažinimo su Mokestinių ginčų komisijoje prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės esančių mokestinių ginčų bylų medžiaga ir jos kopijų išdavimo tvarkos aprašo 4 priedas

PAŽYMA

APIE DOKUMENTŲ KOPIJAS

20 m. spalio d. Nr.

Pažymime, kad dokumentų kopijos savarankiškai padarytos iš Mokestinių ginčų komisijoje prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės saugomų bylų

..... (bylų pavadinimai) ir jos atitinka (prašytojo pavadinimas) prašyme nurodytą savo technika norimų kopijuoti ir nukopijuotų dokumentų apimtį. Prašymo kopija pridedama, kaip pažymos priedas.

Pridedama: 1 lapas

Komisijos darbuotojas

(vardas pavardė)

Susipažinimo su Mokestinių ginčų komisijoje prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės esančių mokestinių ginčų bylų medžiaga ir jos kopijų išdavimo tvarkos aprašo 5 priedas

(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)
Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
pirmininkui

A K T A S
DĖL SUSIPAŽINIMO SU BYLOS MEDŽIAGA TVARKOS PAŽEIDIMO

20__ m. _____ d. Nr.
(data)

Informuoju, kad _____
(vardas, pavardė)

galimai pažeidė Susipažinimo su Mokestinių ginčų komisijoje prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės esančių mokestinių ginčų bylų medžiaga ir jos kopijų išdavimo tvarką t. y. nustatyta, kad byloje _____

(bylos pavadinimas)

(aktą surašiusio darbuotojo parašas) (vardas, pavardė)

(su byla susipažįstančio asmens parašas) (vardas, pavardė)

(žyma apie asmens atsisakymą pasirašyti aktą)